



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: OPS.4111.5.2018.LK

Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu

**Wzór umowy**  
**„UMOWA nr ..... / /201...”**

zawarta pomiędzy :  
Gminą Praszka - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Praszce, ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka, reprezentowanym przez Leszka Krzyżanowskiego- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr .....

w Sądzie Rejonowym dla ....., .....Krajowego Rejestru Sądowego  
lub  
Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ....., zam.: ul. ....

lub zamieszkałym/zamieszkałą w .....  
ul....., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego.....  
adres do kontaktów .....

reprezentowaną przez Pana/Panią .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. nr 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8<sup>1</sup>

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług doradztwa prawnego w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

<sup>1</sup> Umowa zawierana z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Wartość tożsamych, planowanych zamówień w jednostce przekracza 50 tys. zł netto i jest mniejsza niż 30 tys. euro.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dla różnych grup docelowych (klientów Ops w Praszce).**

2. Strony ustalają, iż wymiar godzinowy świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 wynosi 16 godzin zegarowych średniomiesięcznie, łącznie w okresie obowiązywania umowy 288 godzin zegarowych, tj. tj. 192 h w 2018 r. i 96 h w 2019 r. Pozostałe szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy z dnia ..... (data wpływu);
  - c) ogłoszenie o zamówieniu z dnia ..... (data upublicznienia ogłoszenia).
4. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922).
5. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie, o którym mowa w ust. 1.
8. Strony ustalają, iż docelowo usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w ramach zespołu ds. usług socjalnych, tworzonego w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r., z zastrzeżeniem, iż usługa będzie realizowana od stycznia 2018 r.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż .....zł brutto (słownie złotych: ...../100), VAT .....

Z komentarzem [U1]: Jeśli dotyczy





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wynagrodzenie brutto , o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu kwoty za świadczenie 1 godziny zegarowej usług doradztwa prawnego, tj.....zł brutto i łącznej, zaplanowanej do realizacji w okresie obowiązywania umowy liczby godzin świadczenia usług, tj. 288 godzin.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku , na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

**Z komentarzem [U2]:** Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

**Z komentarzem [U3]:** Każdy zapis w umowie dotyczący faktury vat /rachunku zostanie dostosowany do statusu wykonawcy

*Wynagrodzenie brutto , o którym mowa w § 3 ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzącymi działalności gospodarczej).*

**Z komentarzem [U4]:** zapis dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

2. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług, zgodnie z kwotą za świadczenie 1 godziny zegarowej usług doradztwa prawnego, o której mowa § 3 ust. 2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość godzin zrealizowanych w danym miesiącu.
3. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 2 do umowy), przekazanie Zamawiającemu sprawozdania, ewidencji wykonanych godzin pracy i rejestru wykonanej pracy, o których mowa w pkt. 4 załącznika nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacji, o której mowa w ust. 4.**
4. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy,





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
- 3) informację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja;
- 4) złożenie informacji, o której mowa w ust. 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT jest: : Gmina Praszka, Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce , ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka , NIP: .....,

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
  - b) niewykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zgodnie z zapisem §11 ust. 2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
  - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

#### § 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi
  - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
  - c) zmiany odnoszące się do zakresu usług, co może być podyktowane względami merytorycznymi lub organizacyjnymi, w szczególności potrzebą odbiorców pomocy,





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) zmiany dotyczące średniej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, co może być podyktowane względami merytorycznymi lub organizacyjnymi, w szczególności potrzebą odbiorców pomocy, które to zmiany nie wpłyną na ogólną liczbę usług zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszej umowy,
  - e) zmiany oznaczeń stron ze względów formalno prawnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
  - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,
  - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług świadczenie usług doradztwa prawnego dla różnych grup docelowych (klientów Ops w Praszcze), tj. m.in. dla osób pozostających bez pracy, osób starszych, osób z niepełnosprawnością, doświadczających przemocy, rodzin z dziećmi, wymagających pomocy w rozwiązywaniu problemów, których nie mogą pokonać, wykorzystując własne uprawnienia i możliwości w zależności od bieżących potrzeb osób zgłaszających się po pomoc.
2. Świadczenie usług doradztwa prawnego będzie obejmowało min.:
  - przekazywanie klientowi informacji o powszechnie obowiązującym w Polsce prawie oraz o praktyce jego stosowania, w szczególności poprzez: podanie i omówienie odpowiednich przepisów,
  - przekazanie wzorów pism prawnych lub sporządzanie projektów tych pism (np. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego, ), w tym pism w zakresie: prawa rodzinnego (rozwoły, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, in.), prawa karnego (wszczęcie postępowania karnego i jego przebiegu), prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin.
  - wyszukiwaniu w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu, przedstawieniu ich klientowi wraz z ich konsekwencjami,
  - wsparciu klienta w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz –w razie potrzeby –sporządzeniu wspólnie z klientem planu działania,
  - udzielanie odpowiedzi na zapytania,
  - pomoc w rozwiązywaniu napotkanych problemów natury prawnej,
  - udzielenie informacji o przysługujących prawach i uprawnieniach.Doradztwo może dotyczyć m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia







Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

społecznego (sprawy ZUS, orzecznictwa ds. niepełnosprawności, zabezpieczenia alimentacyjnego), ochrony praw lokatorów, poradnictwa skierowanego do rodziców biologicznych, ukierunkowanego na powrót dziecka do rodziny naturalnej, praw i uprawnień rodzin zastępczych oraz rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych, ulg i uprawnień dla osób niepełnosprawnych i starszych, itp.

3. **Wymiar godzinowy świadczenia usług – 16 godzin zegarowych średniomiesięcznie, łącznie w okresie obowiązywania umowy 288 godzin zegarowych, tj. 192 h w 2018 r. i 96 h w 2019 r.**

4. **Obowiązki radcy prawnego:**

- a) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, wg zgłaszanych potrzeb,
- b) **pozostawanie w dyspozycji w ustalonych z Zamawiającym dniach i godzinach, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Praszki,**
- c) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy, rejestrowanie wykonanej pracy **(sporządzanie notatek z rozmów oraz potwierdzeń wykonania usług doradczych)**
- d) przygotowywanie sprawozdań z wykonywanej usługi po zakończeniu każdego miesiąca z informacją o zakresie wykonanych w danym miesiącu usług,
- e) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu,
- f) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym , w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- g) zamieszczanie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
- h) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- i) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.







Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

z dnia .....

**Miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy – wzór**

sporządzony w dniu ..... 201... roku w Praszce

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr .....z dnia .....roku  
za miesiąc .....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

**Przedmiot umowy:**

Świadczenie usług doradztwa prawnego w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach zespołu ds. usług socjalnych dla różnych grup docelowych (klientów Ops w Praszce).

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w miesiącu .....wykonana została zgodnie z zawartą umową \*

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

.....

3. Wykonawca w terminie do .....

uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

Z komentarzem [U5]: opcjonalnie

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
46-320 Praszka, ul. Boczna 4e  
tel./fax 034 359 10 37, woj. opolskie  
Regon 002767102, NIP 576-12-67-676

2018-01-05  
KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Praszce  
Leszek Krzyżanowski