



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PROWADZONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE

Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI ¹

Znak sprawy OPS.4111.6.2018.LK

Kod CPV:

85312320-8 Usługi doradztwa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w dniu: 05.01.2018 r.

Na stronie internetowej <http://www.ops-praszka.org/o-nas/aktualnosci> w dniu: 05.01.2018 r.

Siedziba Zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce, ulica Boczna 4e – tablica ogłoszeń w dniu: 05.01.2018 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

¹ Wartość tożsamyh zamówień w jednostce przekracza 50 tyś. zł netto ale jest mniejsza niż 30 tyś. euro



1. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce
Ulica: Boczna 4e
46-320 Praszka
Telefon: 34 35 91 037
Fax: 34 35 91 037
Adres e-mail: leszek.k@ops-praszka.org

2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. rozdział 6.5.2**
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

3.2 Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy do prowadzenia superwizji -świadczenia usługi, której mowa w pkt. 3.3.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 7 pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z 7 pracownikami socjalnymi w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego -od 7.00 do 15.00 - **łącznie 136 h zegarowych (po 60 min.) , tj. 88 h w 2018 i 48 h w 2019 r. ,po 8 h zegarowych średniomiesięcznie.**
- 2) **Obowiązki Wykonawcy/ superwizora:**
 - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych,
 - b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym,



z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,

- c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
- d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 5, 6 spotkaniach superwizyjnych),
- e) przygotowywanie raportów (2 raporty za 2018 i 2019 r.) zawierających poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
- f) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach superwizyjnych. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
- i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
- j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

3) Cele superwizji:

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom socjalnym, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu



- oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
 - h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
 - i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników socjalnych,
 - j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

4) Funkcje superwizji:

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.

4. Termin wykonania zamówienia:

Spotkania superwizyjne – od lutego 2018 r. do czerwca 2019 r., tj.: po 8 h średniomiesięcznie (łącznie 136 h).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

5.1 Warunki: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca superwizję pracy socjalnej posiadała:

- a) **certyfi kat superwizora pracy socjalnej, zgodnie z art. 121a ust. 3 z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej,**
- b) doświadczenie w realizacji superwizji pracy socjalnej, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin superwizji pracy socjalnej w okresie 3 ostatnich lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c) biegłą znajomość języka polskiego,
- d) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć oświadczenie zawarte w Treści oferty.

Procedura badania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
 - a) Kopię dokumentu **certyfikatu superwizora pracy socjalnej**
 - b) Kopie referencji potwierdzających przeprowadzenie min. 100 h **superwizji pracy socjalnej lub takiej liczby godzin, która została wykazana w ofercie.**

Proszę nie składać tych dokumentów wraz z ofertą.

Kserokopie ww. dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny wiarygodności ofert przedstawionych przez Oferentów: dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wykluczy takiego wykonawcę i będzie zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dopuszcza się złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu do przesłania skanów tych dokumentów pocztą elektroniczną.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów



- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane **drogą elektroniczną lub faxem.**
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

8. Wadium

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: **TREŚĆ OFERTY.**
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu,

postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.

10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.

10.6 **Ofertę można złożyć w jednej z form tj.:**

w formie pisemnej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce, ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka.) lub w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) mailem na adres leszek.k@ops-praszka.org lub faksem (z podpisami Wykonawcy) na nr 34 35 91 037

10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).

10.8 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.

10.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).

10.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do **15.01.2018r.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty:

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga max. 60/100 pkt.

Doświadczenie Superwizora/liczba godzin prowadzonej superwizji pracy socjalnej - waga max 40/100 pkt.

Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium Doświadczenie Superwizora /liczba godzin prowadzonej superwizji pracy socjalnej– będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Doświadczenie superwizora w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie superwizora spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- a) doświadczenie superwizora w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie,
- b) w kryterium doświadczenie superwizora punktowane będzie doświadczenie powyżej **100 przeprowadzonych godzin superwizji pracy socjalnej w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,**
- c) maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który posiada największe doświadczenie,
- d) wykazanie tylko 100 godzin superwizji dla pracowników socjalnych oznacza uzyskanie 0 punktów, ale nie oznacza odrzucenia oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym ogłoszeniu.

Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

a) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu: właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub dowodu osobistego. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej- nie dotyczy dowodu osobistego, Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty),

b) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów wszelkich dokumentów złożonych na potrzeby niniejszego postępowania,

c) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do podania Zamawiającemu obowiązującej dla wykonywanych usług stawki podatku Vat- jeśli dotyczy.

19. **Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:** Leszek Krzyżanowski, telefon: 34 35 91 037

20. Zamawiający przewiduje zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.



21. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
- 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niegodność z treścią niniejszego ogłoszenia lub zawiera błędy formalne lub wady prawne,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 ogłoszenia,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obaczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 6) w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
22. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
23. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który jest jawny.
24. Informacje uzupełniające: nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
25. **Załączniki do ogłoszenia:**
- Załącznik nr 1. Treść oferty
 - Załącznik nr 2. Wzór umowy
 - Załącznik nr 3 – wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych

OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
46-320 Praszka, ul. Boczna 4e
tel./fax 034 359 10 37, woj. opolskie
Regon 002767102, NIP 575-12 07-676

2018-01-05
KIEROWNICZKA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Praszce
Leszek Krzywaniowski