



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy OPS.4111.6.2018.LK

Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu

Wzór umowy

„UMOWA nr / /201...”

zawarta pomiędzy :
Gminą Praszka - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Praszce, ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka, reprezentowanym przez Leszka Krzyżanowskiego- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr w Sądzie Rejonowym dla, Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL, zam.: ul. lub zamieszkałym/zamieszkałą w, ul....., PESEL. Seria i nr dowodu osobistego....., adres do kontaktów reprezentowaną przez Pana/Panią zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. nr 1579 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8¹

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po upublicznieniu ogłoszenia o zamówieniu pn.: Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - została zawarta Umowa następującej treści:

¹ Umowa zawierana z zastosowaniem zapisów sekcji 6.5.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. Wartość tożsamyh, planowanych zamówień w jednostce przekracza 50 tys. zł netto i jest mniejsza niż 30 tys. euro



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji/ prowadzeniu superwizji pracy socjalnej dla 7 pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych superwizora z 7 pracownikami socjalnymi w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku) , w godzinach pracy Zamawiającego -od 7.00 do 15.00 - łącznie 136 h zegarowe (po 60 min.), tj. 88 h w 2018 i 48 h w 2019 r., po 8 h zegarowych średniomiesięcznie.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest realizowana w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” ,współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 został opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy z dnia (data wpływu);
 - c) ogłoszenie o zamówieniu z dnia (data upublicznienia ogłoszenia).
5. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 922).
6. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów dotyczących realizacji umowy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020, również na oficjalnej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją umowy logo i danych na temat Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie, o którym mowa w ust. 2.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r., z zastrzeżeniem, iż spotkania supervizyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane od lutego 2018 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji spotkań supervizyjnych będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niżzł brutto (słownie złotych:/100), VAT
2. **Wynagrodzenie brutto**), o którym mowa w ust. 1 wynika z iloczynu stawki jednostkowej za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej spotkania/ supervizji, tj.zł brutto oraz liczby godzin spotkań supervizyjnych zaplanowanych do realizacji, tj. 136 godzin zegarowych.
3. Strony ustalają, iż wymieniona w ust.1 kwota wynagrodzenia pokrywa jednocześnie koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 1, po dokonaniu stosownych potrąceń, będzie płatne przelewem w częściach w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT/rachunku, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

Z komentarzem [U1]: Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy

Z komentarzem [U2]: Każdy zapis w umowie dotyczący faktury vat /rachunku zostanie dostosowany do statusu wykonawcy

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynika z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) - dotyczy osób fizycznych nieprowadzącymi działalności gospodarczej).

2. Strony ustalają, iż częściowe faktury VAT/rachunki, o których mowa w ust. 1 będą wystawiane zbiorczo raz w miesiącu po wykonaniu zaplanowanych do realizacji w danym miesiącu usług.
3. Podstawę do każdorazowego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, stwierdzone na

Z komentarzem [U3]: zapis dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Zapis zostanie wykreślony, jeśli nie będzie dotyczył Wykonawcy





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 2 do umowy), przekazanie Zamawiającemu stosownych do okresu rozliczeniowego dokumentów, o których mowa w pkt. 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy pod nazwą – **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacji, o której mowa w ust. 4.**

4. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
 - 3) informację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja;
 - 4) złożenie informacji, o której mowa w ust. 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT jest: Gmina Praszka, Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce , ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka , NIP:,

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
 - b) niewykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, zgodnie z zapisem §2 - w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy .
3. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.





Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
 - c) zmiany odnoszące się do sposobu i zakresu prowadzenia cyklicznych spotkań superwizyjnych, co może być podyktowane sugestiami superwizora lub pracowników socjalnych objętych usługą lub innymi względami merytorycznymi lub organizacyjnymi
 - d) zmiany oznaczeń stron z powodów formalno -prawnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OSRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
46-320 Praszka, ul. Boczna 4e
tel./fax 034 359 10 37, woj. opolskie
Regon 002767102, NIP 576-12-67-676

2018 -01- 0 5
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Praszce
Leszek Krzyżanowski
Leszek Krzyżanowski



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr

z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie superwizji dla 7 pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce w zakresie wykonywanej przez nich pracy socjalnej, tj. **prowadzenie cyklicznych spotkań superwizyjnych** superwizora z 7 pracownikami socjalnymi w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym na terenie Ośrodka w dni robocze (od poniedziałku do piątku) , w godzinach pracy Zamawiającego -od 7.00 do 15.00 - **łącznie 136 h zegarowe (po 60 min.), tj. 88 h w 2018 i 48 h w 2019 r., po 8 h zegarowych średniomiesięcznie.**
2. **Obowiązki superwizora:**
 - a) ustalanie z Zamawiającym harmonogramu spotkań superwizyjnych, odpowiadających potrzebom zgłaszanym przez pracowników socjalnych,
 - b) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,
 - c) zawarcie kontraktów superwizyjnych, negocjowanych na początku pierwszej sesji oraz przestrzeganie zasad w nim zawartych,
 - d) przygotowywanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (wypełnianych po 5,6 spotkaniach superwizyjnych),
 - e) przygotowywanie raportów (2 raporty za 2018 i 2019 r.) zawierających poewaluacyjną ocenę superwizji, informację o ilości osób uczestniczących w superwizjach oraz wnioski i rekomendacje,
 - f) wystawienie pracownikom socjalnym zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach superwizyjnych. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Edukacja Rozwój 2014-2020,

- g) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- h) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,
- i) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;
- j) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym , w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
- k) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
- l) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

3. Cele superwizji:

- a) wprowadzanie i utrzymywanie profesjonalnych standardów praktykowania pracy socjalnej,
- b) zwiększenie kreatywności, pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi, ich problemów,
- c) zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej,
- d) zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy,
- e) wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników socjalnych,
- f) udzielanie wsparcia pracownikom socjalnym, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu,
- g) zdobywanie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania,
- h) wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników socjalnych z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę,
- i) podnoszenie skuteczności pracy pracowników socjalnych,
- j) korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora pracy socjalnej.

4. Funkcje superwizji:

Funkcja edukacyjna, konsultacyjno-doradcza oraz wspierająco-wzmacniająca.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W tym zakresie pojawiać się powinny elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań, w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

Pozostałe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu umowy określa umowa.





Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy nr

z dnia

Miesięczny protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

sporządzony w dniu roku w Praszce

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia roku
za miesiąc

Zamawiający:

Gmina Praszka – Ośrodek Pomocy Społecznej w Praszce, ul. Boczna 4e, 46-320 Praszka, reprezentowany przez Leszka Krzyżanowskiego- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Praszce

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy:

Realizacja superwizji pracy socjalnej w ramach projektu pn. „Profesjonalna i skuteczna pomoc społeczna - wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Praszce” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w miesiącu wykonana została zgodnie z zawartą umową *

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

.....

3. Wykonawca w terminie do

uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. *

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

Z komentarzem [U4]: opcjonalnie

* niepotrzebne skreślić

2018 -01- 05

**OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
46-320 Praszka, ul. Boczna 4e
tel./fax 034 359 10 37, woj. opolskie
Regon 002767102, NIP 576 12 67 67

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Praszce
Leszek Krzyżanowski
Leszek Krzyżanowski